

САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации МО «Тымовский городской округ»

от 9 февраля 2010 г.

№ 39-р

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации МО «Тымовский городской округ», руководителя органа местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», к совершению коррупционных правонарушений

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации МО «Тымовский городской округ», руководителя органа местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Отделу кадровой политики администрации МО «Тымовский городской округ» (Иовец М.Н.) ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Тымовский городской округ», руководителей органов местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», назначаемых на должность мэром МО «Тымовский городской округ», с настоящим распоряжением в срок до 20 февраля 2010 года.

3. Руководителям органов местного самоуправления МО «Тымовский городской округ» принять аналогичные Порядки в срок до 20 февраля 2010 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации МО «Тымовский городской округ» Патрину О.В.

Мэр МО «Тымовский городской округ»



С.М. Романютенко

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
МО «Тымовский городской округ»  
от 09.02.2010г № 39-р

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации МО «Тымовский городской округ», руководителя органа местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Тымовский городской округ», руководителями органов местного самоуправления МО «Тымовский городской округ» (далее – муниципальный служащий) обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) (далее – мэр МО «Тымовский городской округ») о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) и устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений, а также регистрации уведомлений.

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Тымовский городской округ», муниципальных служащих, замещающих должности руководителей органов местного самоуправления МО «Тымовский городской округ», назначаемых на должность мэром МО «Тымовский городской округ».

3. Муниципальный служащий обязан уведомлять мэра МО «Тымовский городской округ» обо всех случаях обращения к нему любых лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление мэра МО «Тымовский городской округ» производится в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность;

- сведения о факте обращения к муниципальному служащему любых лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе сведения об этом лице, дате, месте, времени события и других обстоятельствах, имеющих отношение к данному факту;

- информацию об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, органов государственной власти или органов местного самоуправления об обращении к нему любых лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. Уведомление представляется в отдел кадровой политики администрации МО «Тымовский городской округ» и регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал учета уведомлений):

- в тот же день, если оно поступило по почте, либо представлено курьером;

- незамедлительно, в присутствии муниципального служащего, вручившего свое уведомление лично.

6. Журнал учета уведомлений включает в себя следующие разделы:



- номер по порядку;
- дата регистрации уведомления;
- фамилия, имя, отчество, наименование должности муниципального служащего, представляющего уведомление;
- результат проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

7. После регистрации уведомление в течение одного рабочего дня передается для рассмотрения мэру МО «Тымовский городской округ», который в течение двух рабочих дней принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

8. Для проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, распоряжением администрации МО «Тымовский городской округ» образуется постоянно действующая комиссия, в состав которой входят мэр МО «Тымовский городской округ» и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе контрольно-организационного отдела, отдела кадровой политики, юридического отдела администрации МО «Тымовский городской округ»).

Проверка осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

10. В целях проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, комиссия вправе осуществлять сбор необходимых материалов, подтверждающих или опровергающих сведения, содержащиеся в уведомлении, а также запрашивать в установленном порядке сведения от других органов местного самоуправления и организаций.

11. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора всех необходимых материалов.

12. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, представившего уведомление.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, собранные комиссией в ходе проверки сведений, содержащихся в уведомлении. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

17. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

18. Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения не подтверждается;

- установить, что в рассматриваемом случае факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения подтверждается. В этом случае представителю нанимателя рекомендуется передать материалы проверки в

правоохранительные органы, а также провести необходимые организационные мероприятия по предупреждению коррупции.

19. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются мэру МО «Тымовский городской округ» и муниципальному служащему.

20. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел кадровой политики администрации МО «Тымовский городской округ».